

УТВЕРЖДАЮ
приказом МБОУ ООШ № 14
от 06.01.2019 № 60
директор МБОУ ООШ № 14
Шестак
1022304687131
Славянский район г. Приморск

**Положение
о порядке приёма обучающихся на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего образования
в МБОУ ООШ № 14**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32» и определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №14 имени хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район (далее – МБОУ ООШ №14, образовательная организация).
2. Настоящий порядок обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ ООШ № 14 (закрепленная территория).
3. Получение начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ №14 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения учредителя образовательной организации прием детей в МБОУ ООШ №14 на обучение по образовательным программам начального общего образования возможен в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном учредителем.

4. В приеме в МБОУ ООШ №14 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ ООШ №14 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Славянский район, осуществляющее управление в сфере образования.

5. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на закрепленной органом местного самоуправления за МБОУ ООШ № 14 территории.

6. Количество набираемых первых классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений МБОУ ООШ № 14

7. При приеме в школу обучающихся их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации муниципального образования Славянский район о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке (приложение № 1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приема в МБОУ ООШ № 14:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительного предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, а также;

- родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- ксерокопию паспортов обоих родителей;

- справку о составе семьи;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (справка по форме У-086).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ ООШ № 14 на время обучения ребёнка.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть дано в форме отдельного документа (согласия, заявление).

11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

12. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, в котором указывается перечень основных документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение № 2).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о порядке
приёма обучающихся на обучение
от _____

Директору МБОУ ООШ № 14
Э.А. Шестак

(ФИО родителей, законных
представителей)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ ООШ № 14 для обучения в _____ классе моего сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка)

Сообщаю следующие данные о ребенке:

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Проживающего по адресу _____

Родители (законные представители):

Отец _____

Место жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон (моб.) _____

Мать _____

Место жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон (моб.) _____

Ознакомлен (а) со следующими нормативными документами:

- Уставом школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Подпись родителей (или законных представителей) ребенка

(отец)

(мать)

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, _____
даём согласие на психологическое сопровождение нашего ребёнка в случае необходимости,
на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего ребёнка,
_____, в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о порядке
приёма обучающихся на обучение
от _____

РАСПИСКА

в получении документов, копий документов
при приеме детей в МБОУ ООШ № 14

№	Документы, принятые в ОО	Отметка о приеме документов
1	Заявление родителя (законного представителя)	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или справка с места жительства	
4	Копия паспорта родителя (родителей)	
	иные документы:	
1		
2		
3		
4		
	Дата регистрации ____ . ____ . 201 ____ г	
	Регистрационный номер	

Заместитель директора по УВР
М.П
