

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ООШ №14
от _____ № _____
Директор МБОУ ООШ № 14
_____ О.А.Синтищев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма учащихся в МБОУ ООШ № 14

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма учащихся в МБОУ ООШ №14 хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия приёма учащихся в МБОУ ООШ №14 хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район.
- 1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования».
- 1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООФД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
- 1.6. Образовательное учреждение ведёт учёт количественного состава детей 6-18 лет, проживающих на территории, закреплённой за учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее закреплённые лица).
- 1.7. Учреждение обеспечивает приём закреплённых лиц, имеющих право на получение основного общего образования.
- 1.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования муниципального образования Славянский район.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации Прибрежного сельского поселения о закреплении территории за МБОУ ООШ № 14 (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.10. Для зачисления ребенка в МБОУ ООШ №14 родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в школу;

- копию свидетельства о рождении ребенка (при поступлении в 1 класс);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (при поступлении в первый класс);

по желанию родителей (законных представителей):

- медицинскую карту ребенка (в амбулаторию сельского поселения);

- копию (копии) паспорта одного (обоих) родителей (законных представителей) и другие документы.

1.11. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- б) дата и место рождения;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме (и иные) документы.

1.18. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки, в которой они указывают населенный пункт.

2. Порядок приёма в первый класс

- 2.1. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Приём детей 7-го года жизни осуществляется по достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
- 2.2. Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.3. Не позднее 10 марта учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.4. Прием заявлений и зачисление в первый класс начинается с 1 февраля по 30 июня для граждан, проживающих на территории учреждения (закрепленные лица) и с 1 июля по 25 августа для граждан, не проживающих на закрепленной территории согласно распорядительному акту, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Порядок приёма в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

- 3.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест.
- 3.2. Основанием приёма обучающегося во второй и последующие классы являются документы, перечисленные в п. 1.10, п. 1.11 настоящего положения, а также личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения.
- 3.3. При отсутствии личного дела обучающегося для определения возможности обучения в соответствующем классе специально созданная комиссия определяет уровень знаний. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приёме в соответствующий класс.