

Утверждаю
И. о директора МБОУ ООШ №14
_____ Т.В. Таранец
_____ 2017 г

**Дорожная карта
организации подготовки к ГИА выпускников 9 класса
По образовательным программам основного общего образования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 14 х. Прикубанского
муниципального образования Славянский район
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Анализ результатов ГИА выпускников 9 класса 2016 — 2017 уч.г. по учебным предметам на педагогическом совете	Август	Зам.директора по УВР. рук. ШМО Учит.-предмет.
2.	Обсуждение на заседаниях МО учителей - предметников <ul style="list-style-type: none">• · результатов сдачи учащимися 9 класса ГИА- 2017 г.;• · методики подготовки к ГИА в 2017 -2018 уч.г.	I полугодие	Руководитель ШМО учителей Столяр Д.М.
3.	Формирование и обновление нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ГИА выпускников 9 класса	В течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО ·
4.	Рассмотрение вопросов, отражающих ГИА выпускников 9 класса на педсовете, совещаниях	В течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО
5.	Ознакомление учителей, учащихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА-18	В течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, кл.рук.

6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации подготовки к ГИА-17	В течение года	Зам.директора по УВР.
7.	Участие в проведении муниципальных, краевых диагностических работах по предметам Анализ выполнения КДР	В течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, кл.рук.
8.	Организация и проведение консультационных занятий (дополнительных занятий) для учащихся 9 класса с целью подготовки к сдаче ГИА	В течение года	Учителя-предметники
9.	Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам.директора по УВР. учителя – предметники, кл.рук.
10.	Контроль организации работы по подготовке к ГИА на уроках с учащимися, мотивированными на учебу	В течение года	Зам.директора по УВР
11.	Анкетирование учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации.	Ноябрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, кл.рук.
12.	Информирование родителей (законных представителей) о качестве подготовки учащихся 9 класса к ГИА	1 раз в месяц	Кл.рук., учителя-предметники Соцпедагог школы
13.	Родительские, классные ученические собрания по темам «О порядке и особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, регулирующих проведение ГИА в 2017 году».	В течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, кл.рук.
14.	Оформление и обновление информационных стендов по ГИА	Сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО
15.	Сбор информации и подготовка базы данных выпускников	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР.
16.	Организация обучения учащихся заполнению бланков	В течение года	Учителя-предметники
17.	Проведение школьных мониторингов подготовки учащихся 9 класса по русскому языку и математике, экзаменам по выбору	Раз в четверть	Зам.директора по УВР. рук. ШМО
18.	Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике, пробных экзаменов по выбору	Март	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, учителя - предметники

19.	Анализ проведения пробных экзаменов. Устранение недостатков по подготовке к ГИА выпускников 9 класса	Апрель- май	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, учителя - предметники
20.	Прием и регистрация заявлений учащихся 9 класса на сдачу экзаменов	До 1 марта	Зам.директора по УВР.
21.	Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • · расписания консультаций; • · состава комиссий по оформлению документации к ГИА; 	Апрель — май (за 14 дней до начала ГИА)	Зам.директора по УВР.
22.	Инструктаж выпускников 9 класса по проведению, правилам поведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР. Кл. рук
23.	Контроль участия в районных практических семинарах педагогов-организаторов по подготовке к ГИА	По графику УО, ЦОКО	Зам.директора по УВР
24.	Контроль участия учащихся 9 класса в ГИА.	Май — июнь	Зам.директора по УВР.
25.	Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании	Июнь, после окончания ГИА	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР
26.	Анализ результатов ГИА - 17 учащихся 9 класса	Июнь	Зам.директора по УВР.
27.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9 класса, родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА	В течение года	По отдельному плану
28.	Подготовка к собеседованию, анкетированию педагогического коллектива по организации и проведению ГИА , знанию нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру проведения ГИА.	декабрь-май	Зам.директора по УВР, руководитель ШкМО учителей-предметников.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора
МБОУ ООШ № 14
от _____ № _____

**Дорожная карта
организации подготовки к ГИА выпускников 9 класса
По образовательным программам основного общего образования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основной общеобразовательной школы № 14 х. Прикубанского
муниципального образования Славянский район
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Анализ результатов ГИА выпускников 9 класса 2016 — 2017 уч.г. по учебным предметам на педагогическом совете	Август	Зам.директора по УВР. рук. ШМО Учит.-предмет.
2.	Обсуждение на заседаниях МО учителей - предметников <ul style="list-style-type: none">• · результатов сдачи учащимися 9 класса ГИА- 2017 г.;• · методики подготовки к ГИА в 2017 -2018 уч.г.	I полугодие	Руководитель ШМО учителей Столяр Д.М.
3.	Формирование и обновление нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ГИА выпускников 9 класса	В течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО .
4.	Рассмотрение вопросов, отражающих ГИА выпускников 9 класса на педсовете, совещаниях	В течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО
5.	Ознакомление учителей, учащихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регулирующими проведение ГИА-18	В течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, кл.рук.

6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации подготовки к ГИА-17	В течение года	Зам.директора по УВР.
7.	Участие в проведении муниципальных, краевых диагностических работах по предметам Анализ выполнения КДР	В течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, кл.рук.
8.	Организация и проведение консультационных занятий (дополнительных занятий) для учащихся 9 класса с целью подготовки к сдаче ГИА	В течение года	Учителя-предметники
9.	Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).	В течение года	Зам.директора по УВР. учителя – предметники, кл.рук.
10.	Контроль организации работы по подготовке к ГИА на уроках с учащимися, мотивированными на учебу	В течение года	Зам.директора по УВР
11.	Анкетирование учащихся по вопросам государственной итоговой аттестации.	Ноябрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, кл.рук.
12.	Информирование родителей (законных представителей) о качестве подготовки учащихся 9 класса к ГИА	1 раз в месяц	Кл.рук., учителя-предметники Соцпедагог школы
13.	Родительские, классные ученические собрания по темам «О порядке и особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. Знакомство с пакетом нормативно-правовых документов, регулирующих проведение ГИА в 2017 году».	В течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, кл.рук.
14.	Оформление и обновление информационных стендов по ГИА	Сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР. рук. ШМО
15.	Сбор информации и подготовка базы данных выпускников	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР.
16.	Организация обучения учащихся заполнению бланков	В течение года	Учителя-предметники
17.	Проведение школьных мониторингов подготовки учащихся 9 класса по русскому языку и математике, экзаменам по выбору	Раз в четверть	Зам.директора по УВР. рук. ШМО
18.	Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике, пробных экзаменов по выбору	Март	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, учителя - предметники

19.	Анализ проведения пробных экзаменов. Устранение недостатков по подготовке к ГИА выпускников 9 класса	Апрель- май	Зам.директора по УВР. рук. ШМО, учителя - предметники
20.	Прием и регистрация заявлений учащихся 9 класса на сдачу экзаменов	До 1 марта	Зам.директора по УВР.
21.	Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> • расписания консультаций; • состава комиссий по оформлению документации к ГИА; 	Апрель — май (за 14 дней до начала ГИА)	Зам.директора по УВР.
22.	Инструктаж выпускников 9 класса по проведению, правилам поведения ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР. Кл. рук
23.	Контроль участия в районных практических семинарах педагогов-организаторов по подготовке к ГИА	По графику УО, ЦОКО	Зам.директора по УВР
24.	Контроль участия учащихся 9 класса в ГИА.	Май — июнь	Зам.директора по УВР.
25.	Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании	Июнь, после окончания ГИА	Зам.директора по УВР. Зам.директора по ВР
26.	Анализ результатов ГИА - 17 учащихся 9 класса	Июнь	Зам.директора по УВР.
27.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися 9 класса, родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА	В течение года	По отдельному плану
28.	Подготовка к собеседованию, анкетированию педагогического коллектива по организации и проведению ГИА, знанию нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру проведения ГИА.	декабрь-май	Зам.директора по УВР, руководитель ШкМО учителей-предметников.

Заместитель директора по УВР

Т.В. Таранец