

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности общего собрания работников (далее Собрания) *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район* (далее Учреждения).

Общие положения

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения.

3. Собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

4. В своей деятельности Собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

Основные задачи Собрания

5. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения.

6. Объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

Компетенция Собрания

7. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.

8. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

9. Выбирает в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.

10. Выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников.

11. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

12. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

Состав и порядок организации работы Собрания

13. Собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

14. Собрание собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

15. Внеочередное Собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

16. В целях организованного ведения Собрания из его состава избираются председатель Собрания и секретарь Собрания. Председатель Собрания организует и ведет его заседания, секретарь Собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

Принят с учетом мнения
представительного органа работников
Протокол от 01.09.2014 № 9