

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания представительного  
органа работников  
от 01.09.2014 № 9

Приложение № 01  
к приказу директора  
от 01.09.2014 № 304

**ПОРЯДОК БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ  
РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И МЕТОДИЧЕСКИМИ  
УСЛУГАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания представительного  
органа работников  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2014 № \_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_  
к приказу директора  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2014 № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ  
РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И МЕТОДИЧЕСКИМИ  
УСЛУГАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район* (далее – учреждение).

2. Пользование образовательными услугами

2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения директора учреждения (заведующего учреждением) и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), реализуемым учреждением.

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора учреждения.

3. Пользование методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

использование методических разработок, имеющихся в учреждении;

методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;<sup>1</sup>

участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

---

<sup>1</sup> См. должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору учреждения, заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе.