

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод в восстановление обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район (далее – учреждение).

II. Перевод обучающихся

Перевод в следующий класс

2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования:

Перевод для получения образования

по другой форме обучения

5. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.<sup>1</sup>

6. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

<sup>1</sup> ч. 3 ст. 38 ФЗ «Об образовании в РФ»;

<sup>2</sup> ч. 3 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»;

<sup>3</sup> п. 13 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ».

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 хутора Прикубанского муниципального образования Славянский район* (далее – учреждение).

## **II. Перевод обучающихся**

### Перевод в следующий класс

2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.<sup>1</sup>

4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.<sup>2</sup>

### Перевод для получения образования

#### по другой форме обучения

5. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.<sup>3</sup>

6. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

---

<sup>1</sup> ч. 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> ч. 5 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>3</sup> п. 13 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)<sup>4</sup>.

7. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка<sup>5</sup>.

8. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.<sup>6</sup>

9. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

#### Перевод на обучение

##### по адаптированной образовательной программе

10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.<sup>7</sup>

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

<sup>4</sup> п. 1 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>5</sup> п. 1 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>6</sup> ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>7</sup> ч. 3 ст. 55 и ч. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

11. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

#### Перевод на обучение

по индивидуальному учебному плану

12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора учреждения от \_\_.\_\_. 2015 № \_\_\_\_.

### III. Отчисление обучающихся

13. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования,<sup>8</sup> по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;<sup>9</sup>

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;<sup>10</sup>

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;<sup>11</sup>

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.<sup>12</sup>

14. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с

---

<sup>8</sup> в п. 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115, указано, что аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников. Таким образом, обучающиеся, успешно прошедшие ГИА, следовательно, получившие основное общее образование, **отчисляются** из учреждения

<sup>9</sup> п. 1 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>10</sup> п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным

<sup>11</sup> ч. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>12</sup> п. 3 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.<sup>13</sup>

15. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

16. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и

---

<sup>13</sup> ч. 12 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося,<sup>14</sup> комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.<sup>15</sup>

17. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

18. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы: выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Учреждения и подписью директора Учреждения;<sup>16</sup>

документ об уровне образования (при его наличии);<sup>17</sup>

медицинскую карту обучающегося.

---

<sup>14</sup> учитывая то, что к обязанностям родителей (законных представителей) относится обязанность обеспечить получение детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»), при отчислении по инициативе обучающегося предусмотрено получение согласия родителей (законных представителей)

<sup>15</sup> ч. 6 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>16</sup> п. 8 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

<sup>17</sup> документ об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – может **не храниться** в учреждении, поскольку в п. 11 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32) установлено, что он **предъявляется** (синоним – показывается) при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования

19. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».<sup>18</sup>

20. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленном Порядком выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.<sup>19</sup>

21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.<sup>20</sup>

#### **IV. Восстановление обучающихся**

22. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.<sup>21</sup>

---

<sup>18</sup> п. 8 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

<sup>19</sup> ч. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>20</sup> ч. 4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>21</sup> п. 65 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»



23. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

---

Принят с учетом мнения совета родителей  
Протокол заседания совета родителей  
от \_\_.\_\_.2014 № \_\_

Принят с учетом мнения совета обучающихся  
Протокол заседания совета обучающихся  
от \_\_.\_\_.2014 № \_\_